



AUTEURSINSTRUCTIE

Versie juni 2021

DNM wil theorie en praktijk met elkaar verbinden voor een lezerspubliek dat voornamelijk bestaat uit team- en schoolleiders, bestuurders, adviseurs. Dat stelt specifieke eisen aan de artikelen. De strakke opbouw en uitgebreide verantwoording van het standaardonderzoeksverslag of artikel voor een wetenschappelijk tijdschrift passen niet in de context van ons blad. DNM-artikelen hebben juist een zekere levendigheid nodig, een meer persoonlijke toon, levensechte citaten waar mogelijk. En vooral, een begin dat de aandacht trekt en de lezer snel een idee geeft, wat hem of haar te wachten staat. De hieronder volgende aanwijzingen specificeren zoveel mogelijk de eisen die we aan artikelen stellen. Maar mochten die onvoldoende houvast geven, dan zijn DNM-redacteuren graag bereid een handje te helpen.

Algemeen

- Een artikel dat ter publicatie wordt aangeboden aan DNM, mag niet in dezelfde vorm eerder elders gepubliceerd te zijn of tegelijkertijd aan een ander tijdschrift aangeboden worden.
- De auteur mag het artikel vrij gebruiken op zijn/haar eigen website. Als hij/zij grotere groepen wil aanspreken, via nieuwsbrieven en/of sociale media, gaat dat altijd in overleg met de uitgever. De laatste stelt dan het artikel twee tot drie weken gratis beschikbaar via www.professioneelbegeleiden.nl.

Technische vereisten

- Een artikel heeft een omvang van **max 2.000** woorden (incl. kaders, verwijzingen, enzovoorts).
- Lever teksten **zo plat mogelijk** aan, dat wil zeggen, met zo weinig mogelijk opmaakcodes in de tekst. Geen paginanummers, geen tekst in kolommen, geen 'fraaie' versierselen.
Bij een nieuwe alinea niet inspringen, maar witregel.
Bij lange citaten: wel inspringen.
Bij opsommingen: alleen na het laatste lid een punt.
- Artikelen worden bij de opmaak voorzien van **streamers**: korte, kernachtige en/of prikkelende citaten uit de tekst bestaande uit enkele woorden (ca. 7-10). Auteurs kunnen daarvoor voorstellen doen.
- Wat betreft **beeldmateriaal**:
 - Lever noodzakelijke illustraties (tabellen, grafieken e.d.) afzonderlijk aan (gescand met 400 dpi). Geef in de tekst tussen [] aan waar de betreffende illustratie (ongeveer) moet komen.
 - Daarnaast zijn suggesties voor foto's of tekeningen welkom. DNM maakt gebruik van Eyestock; voor een suggestie daaruit kun je volstaan met het nummer van de foto('s).
- Zet bovenaan het artikel de **auteursgegevens**: naam van auteur(s), werkkring, emailadres.
- Een artikel heeft een **titel** en een **ondertitel**. De titel is aansprekend (bijvoorbeeld een citaat), de ondertitel is zakelijker (geeft het thema van het artikel weer).

Stijl

- De eerste alinea van het artikel moet de lezer echt het artikel in trekken, doordat het bijvoorbeeld een anekdote bevat, een opmerkelijke uitspraak, een bekentenis, een cri de coeur, enzovoorts.
- Zoals hierboven gezegd hebben DNM-artikelen een zekere levendigheid nodig, een meer persoonlijke toon. Vermijd daarom zoveel mogelijk de lijdende vorm. En vermijd zogenaamde tangconstructies: lange zinnen met ingebouwde bijzinnen.
- Vermijd (zoveel mogelijk) jargon en modieus taalgebruik.

Spelling

- In het tijdschrift wordt de voorkeurspelling aangehouden (volgens de Woordenlijst van de Nederlandse taal, het 'Groene boekje' van 2015).
- Hanteer alleen afkortingen indien gebruikelijk. Afkortingen van bedrijven, instellingen en dergelijke: de eerste keer voluit (met de afkorting tussen haakjes), daarna afgekort.

Literatuurverwijzingen

- DNM kent geen voet- en eindnoten.
- DNM is geen wetenschappelijk tijdschrift. Beperk daarom het aantal literatuurverwijzingen tot de belangrijkste. Er is in het tijdschrift ruimte voor maximaal 10 verwijzingen.
- Literatuurverwijzingen in de tekst: tussen haakjes auteursnaam/-namen en jaartal van publicatie. Aan het slot van het artikel een overzicht van de aangehaalde literatuur onder het kopje *Referenties*. Indien nodig gevolgd door een kopje *Verder lezen* met eventuele actuele publicaties en/of waardevolle websites.
- Beschrijf de titels van de literatuur waarnaar verwezen wordt, als volgt:
 - Boek: Ernste, D. & D. de Wit (2005). *Goed bestuur. Werkboek voor maatschappelijke organisaties*. De Beuk.
 - Artikel uit een boek: Auteur (jaartal). Titel van het artikel. In: *Auteurs en titel van het boek waarin het artikel is opgenomen*. [Uitgever]
Voorbeeld: Van der Lans, J. (2005). De kunst van het verantwoorden. In: *Ernste, D. & D. de Wit. Goed bestuur. Werkboek voor maatschappelijke organisaties*. De Beuk.
 - Artikel uit een tijdschrift: Auteur (jaartal). Titel van het artikel. In: *Titel van het tijdschrift waarin het artikel is opgenomen, jaargang, nummer, pagina's*.